ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL
www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090
E-mail: primaria.bordeiverde@yahoo.com

HOTARAREA Nr. 33
din 26.03.2025

privind aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar

Consiliul local al Comunei Bordei Verde, judetul Braila intrunit in sedinta ordinara in data de 26.03.2025 ;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 1462 din 17.03.2025 al Primarului Comunei Bordei Verde, Dl. Dumitru ROTARU în calitate inițiator al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar;

-Raportul de specialitate nr. 1463 din 17.03.2025 al compartimentului de resort, referitor la aprobarea Contractului de management administrativ- financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar;

-Decizia ISJ Braila nr. 761 din 26.08.2024 privind numirea pe perioada determinata in interesul invatamantului in functia de director la Scoala Gimnaziala Bordei Verde, a Dl. Budur Liviu ;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bordei Verde ;

Văzând prevederile:

-art.141, art. 196, alin. (4), alin. (7) din Legea nr. 198/2023 a invatamantului preuniversitar ;

-art.14 din din Legea nr.273/2006 a finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a), art. 140 alin.(1) și (3), ale art. 155 alin.(1) lit.c) și (4)din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art.1.-Se aprobă Contractul de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și Indicatorii de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Bordei Verde.

Art.3.-Prezenta hotărâre se comunică in termenul legal de catre secretarul general al comunei, Primarului Comunei Bordei Verde, Instituţiei Prefectului –Județul Braila, Inspectoratului Școlar Județean Braila, Școlii Gimnaziale Bordei Verde, Compartimentului financiar-contabil, factorilor interesati si se face publica prin afisare la sediul entitatii si in Monitorul Oficial local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.local Gainaru Costel

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Viorel Zodila

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI BORDEI VERDE
www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090
E-mail: primaria.bordeiverde@yahoo.com

NR.1462 din 17.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar

Conform dispozitiilor art. 141, art. 196, alin. (4), alin. (7) din Legea nr. 198/2023 a invatamantului preuniversitar, unde se prevede ca „finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean/primarul de sector, în cazul școlilor speciale.”

Având în vedere Decizia ISJ Braila nr. 761 din 26.08.2024 privind numirea pe perioada determinata in interesul invatamantului in functia de director la Scoala Gimnaziala Bordei Verde, a Dl. Budur Liviu ;

În temeiul prevederilor art.136 alin.(8) lit.a din OUG nr. 557/2019 privind Codul administrativ cu modificările și compeltările ulterioare;

Propun Consiliului local al comunei Bordei Verde adoptarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar.**

Primar,
Dumitru ROTARU

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI BORDEI VERDE
www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090
E-mail: primaria.bordeiverde@yahoo.com

NR. 1463 din 17.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilorde performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza prevederilor:

-Deciziei ISJ Braila nr. 761 din 26.08.2024 privind numirea pe perioada determinata in interesul invatamantului in functia de director la Scoala Gimnaziala Bordei Verde, a Dl. Budur Liviu ;

- Art. 141, art. 196, alin. (4), alin. (7) din Legea nr. 198/2023 a invatamantului preuniversitar, ”Finanţarea de bază şi finanţarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unităţii de învăţământ preuniversitar şi primarul localităţii/primarul de sector în a cărei/cărui raza teritorială se aflăunitatea de învăţământ, respectiv cu preşedintele consiliului judeţean/primarul de sector, în cazul şcolilor speciale.”

-Art.14 din din Legea nr.273/2006 a finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, care precizează:

”Reguli bugetare:

1)Este interzisă efectuarea de plăţi direct din veniturile încasate, cu excepţia cazurilor în care legea prevede altfel.
(2) Cheltuielile bugetare au destinaţie precisă şi limitată şi sunt determinate de autorizările conţinute în legi speciale şi în legile bugetare anuale.
(3) Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) şi nici nu poate fi angajată şi efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuială.
(4) Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanţată şi plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, şi dacă nu are prevederi bugetare şi surse de finanţare.
(5)După aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicaţii asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuării veniturilor sau a majorării cheltuielilor bugetare aferente exerciţiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

(6) La elaborarea bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), ordonatorii de credite şi autorităţile deliberative au obligaţia să prevadă distinct credite bugetare destinate stingerii plăţilor restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmeşte bugetul.
(7) În situaţia în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent. Gradul de realizare a veniturilor proprii se stabileşte potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administraţiei şi internelor şi al ministrului finanţelor publice, după consultarea prealabilă a structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale.
(8) Ordonatorii de credite au obligaţia ca în execuţia bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) să asigure achitarea plăţilor restante prevăzute la alin. (6), precum şi a plăţilor restante rezultate în cursul anului curent. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăţilor restante înregistrate la finele anului anterior, respectiv a arieratelor din execuţia anului curent, cu excepţia celor provenite din neacordarea sumelor cuvenite conform contractelor de finanţare a proiectelor derulate prin programe naţionale.
(9) Prin excepţie de la prevederile alin. (8), se pot încheia noi angajamente legale pentru proiecte/programe finanţate din fonduri externe nerambursabile.
- Art. 129 alin. (2) lit. ”b” și alin. (4) lit. ”a”, art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 155 (4) lit.”a”ale art. 196 alin. (1) lit. ”a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat, care precizează:
”Art. 140 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local:
(1)După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
(3)Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.
Art. 155 (4)În exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. c), primarul: exercită funcția de ordonator principal de credite.
Art. 196 Tipurile de acte administrative:
(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
a)consiliul local și consiliul județean adoptă hotărari.
- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, care precizează:
(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială ș de mediu a comunei, orașului sau municipiului.
(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar v

În temeiul prevederilor art.136 alin.(8) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.557/2019 privind Codul administrativ cu modificările și compeltările ulterioare;

Propun Consiliului local al comunei Bordei Verde adoptarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Contractului de management administrativ-financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și Directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar.**

SECRETAR GENERAL COMUNA
Viorel Zodila

CONTRACT DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

NR. 1815 din 26.03.2025

I. Părţile contractante

1. Domnul ing. Dumitru Rotaru, în calitate de **PRIMAR** al comunei Bordei Verde, ales în funcţie la data de 15.10.2020, reprezentând comuna Bordei Verde, cu sediul în localitatea Bordei Verde, str. Principală, nr.33

Si

2. Domnul prof. Budur Liviu, domiciliat/domiciliată în localitatea Bordei Verde, str. Principala nr. 5, judeţul Brăila, cetăţean român, având actul de identitate CI seria XR nr. 626257, CNP 1951026090081, eliberat de SPCLEP IANCA, în calitate de **DIRECTOR** la Școala Gimanzială Bordei Verde, cu sediul în Bordei Verde, str. Principală nr. 35, judeţul Brăila, telefon 0239696111, numit în funcţie prin Decizia inspectorului şcolar general nr. 761/26.08.2024.

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea şi administrarea Școlii Gimnaziale Bordei Verde, precum şi gestionarea patrimoniului, conducerea executivă a gestionării patrimoniului şi a mijloacelor materiale şi băneşti ale acesteia, pe baza obiectivelor şi indicatorilor de performanţă, prevăzuţi în anexă, în scopul asigurării serviciilor educaționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru anul școlar 2024-2025, începând cu data emiterii de către inspectorul școlar general a deciziei de numire în funcţie.

IV. Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile directorului

1. Atribuţiile directorului unităţii de învăţământ sunt prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului.

2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:

a) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
b) Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin ordin al ministrului;
c) Actele normative elaborate de Ministerul Educaţiei;
d) Dispoziţiile emise de primarul comunei Bordei Verde;
e) Deciziile emise de inspectorul şcolar general.

3. Drepturile şi obligaţiile directorului:

1. Este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
2. Încheie şi răspunde de actele juridice semnate în numele şi pe seama unităţii de învăţământ;
3. Semnează, dacă este cazul, parteneriate cu agenţii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
4. Este ordonatorul de credite al unității de învățământ.
5. În exercitarea funcţiei de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, are obligaţia de a

angaja şi de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor şi destinaţiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea unităţii şi cu respectarea dispoziţiilor legale;

6. În calitate de ordonator de credite, directorul răspunde de:

a) elaborarea şi fundamentarea proiectului de buget propriu;

b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;

c) angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate şi a veniturilor bugetare posibil de încasat;

d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ pe care o conduce;

e) organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrare şi a execuţiei bugetare;

f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziţii publice şi a programului de investiţii publice;

g) organizarea evidenţei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenţi acestora;

h) organizarea şi ţinerea la zi a evidenţei patrimoniului, conform prevederilor legale;

i) alte atribuţii stabilite de dispoziţiile legale.

7. În îndeplinirea atribuțiilor, directorul are următoarele obligații:

a) să elaboreze și să supună spre aprobare consiliului de administrație, proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;

b) să transmită, în timp util, ordonatorului principal de credite proiectul de buget, însoțit de notele de fundamentare a cheltuielilor;

c) să se încadreze în bugetul aprobat al unităţii de învăţământ;

d) să se preocupe de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

e) să solicite, deschiderea în timp util a creditelor bugetare, precum și suplimentarea fondurilor alocate, indiferent de sursa de finanțare, dacă au apărut cheltuieli neprevăzute la momentul elaborării proiectului de buget;

f) să solicite suplimentarea fondurilor alocate inițial, indiferent de sursa de finanțare, cu prilejul rectificărilor bugetare, în vederea acoperirii tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli deficitare;

g) să răspundă de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământ;

h) să nu angajeze cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanţare.

8. În domeniul managementului administrativ directorul are următoarele obligații:

a) să realizeze evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situaţiilor financiare referitoare la patrimoniu şi administrarea bazei didactico-materiale a unităţilor de învăţământ, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

b) să numească comisia de inventariere, în vederea inventarierii bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unităţii de învăţământ;

c) să supună aprobării consiliului de administraţie, la propunerea motivată a compartimentelor de specialitate, vizată pentru control financiar preventiv modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unităţii de învăţământ și care sunt administrate de către consiliul de administraţie;

d) să supună aprobării consiliului de administraţie, închirierea bunurilor care sunt temporar disponibile şi care fac parte din baza didactico-materială a unităţilor de învăţământ.

VII. Drepturile primarului comunei Bordei Verde

1. Primarul are dreptul de a verifica modul de administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ – teritoriale, respectiv, terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care sunt în administrarea consiliului de administrație al unității;
2. Dreptul de a repartiza creditele bugetare aprobate prin bugetul local, pentru unitatea de învățământ și de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

VIII. Obligațiile primarului comunei Bordei Verde

1. Asigură, potrivit competenţelor, condiţiile necesare bunei funcţionări a unității de învățământ
2. Solicită, cu prilejul elaborării proiectului de buget al unității administrativ - teritoriale, directorului unității de învățământ să transmită proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat.
3. Verifică dacă proiectul de buget, transmis de unitatea de învățământ, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul în care se constată erori în modul de elaborare, să-l restituie pentru refacere.
4. Împreună cu consiliul local, asigură condiţiile şi fondurile necesare pentru implementarea şi respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi pentru asigurarea securităţii copiilor/elevilor şi a personalului în perimetrul unităţii.
5. Asigură, împreună cu consiliul local, cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, precum și cheltuieli de natura investițiilor, potrivit Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
6. Asigură, împreună cu consiliul local, după repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea bugetului local, deschiderea la timp a creditelor bugetare, pentru unitatea de învățământ, și, în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli.
7. Asigură, împreună cu consiliul local din veniturile proprii ale bugetului local, fonduri ca finanţare complementară, precum și ca participare la finanţarea de bază a unităţii de învăţământ preuniversitar de stat.
8. Acordă granturi unității de învățământ, pe baza unei metodologii proprii, ca finanțare suplimentară, pe bază de contract încheiat între unitatea şcolară şi finanțator.

IX. Răspunderea părţilor

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit legii.

2. Directorul răspunde disciplinar şi/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului sau prin acte de gestiune defectuoasă.

3. În cazul în care sunt indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu executarea contractului, săvârşirea unor fapte de corupţie sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

X. Modificarea contractului

Prezentul contract de management administrativ-financiar se suspendă urmare a suspendării contractului de management educațional încheiat între directorul unității de învățământ și inspectorul școlar general al județului Brăila

XI. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

1. la data încetării contractului de management educațional dintre director și inspectorul școlar general al Inspectoratului Şcolar al județului Brăila;
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
3. pentru nerespectarea cu vinovăție a obligaţiilor contractuale, precum şi pentru săvârşirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală, după caz;
4. prin renunţarea managerului la contract, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcţii de conducere;
5. prin acordul părţilor;
6. în cazul reorganizării administrativ-teritoriale/ restructurării reţelei şcolare.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competenţa instanțelor judecătoreşti de contencios administrativ.

XIII. Dispoziţii finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 și a prevederilor din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităților de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 5115/2014.
2. Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza prezentului contract demanagement administrativ-financiar, conform art.141 din Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

Primar,
ing. Dumitru Rotaru

Director Scoala Gimnaziala Bordei Verde,
Budur Liviu

ANEXĂ
la contractul de management administrativ-financiar
nr.____ din 26.03.2025

Indicatori de performanţă

1. Atingerea ţintelor strategice propuse în Planul de dezvoltare instituţională/Planul de Acţiune al Şcolii;
2. Asigurarea calităţii actului educational;
3. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaţionale oferite de instituţia de învăţământ;
4. Asigurarea progresului şi a performanţei şcolare pentru fiecare beneficiar direct;
5. Prevenirea abandonului şcolar şi a absenteismului;
6. Constituirea proiectului de buget al unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanţare;
7. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unităţii de învăţământ;
8. Atragerea unor surse de finanţare extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele unităţii de învăţământ;
9. Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole şi articole bugetare;
10. Realizarea execuţiei bugetare în conformitate cu reglementările legale;
11. Corelarea execuţiei bugetare cu proiectul de dezvoltare;
12. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi al utilizării fondurilor extrabugetare;
13. Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale cerute de inspectoratul şcolar, Ministerul Educaţiei şi autorităţile locale;
14. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;
15. Arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale;
16. Asigurarea de servicii (consultanţă şi expertiză, baza logistică, microproducţie, oferirea de spaţii pentru diverse activităţi etc.) în contrapartidă pentru organizaţii sau realizarea unor activităţi în parteneriat cu ONG-uri, care constituie surse alternative de finanţare;
17. Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare;
18. Asigurarea formării specifice şi a consultanţei pentru personalul financiar şi administrativ
19. Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare şi a bazei materiale
20. Acordul consiliului de administraţie privind lista proiectelor care vor fi finanţate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale;
21. Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia şcolii (CDŞ) ;
22. Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unităţii şcolare de învăţământ pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale;

23. Colaborarea cu autorităţile locale alese (consiliul local şi primăria) în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare de învăţământ;

24. Existenţa parteneriatelor cu autorităţile locale, operatorii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii şi în vederea creşterii importanţei şcolii;

25. Întocmirea rapoartelor semestriale şi anuale de activitate ale unităţii de învăţământ;

26. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanţi ai comunităţii locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri, reprezentanţi ai bisericii şi ai organizaţiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaţionale a unităţii de învăţământ la specificul comunitar.

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL
www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090
e-mail: primaria.bordeiverde@yahoo.com

COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO SOCIALE A COMUNEI,BUGET FINANTE,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI,AGRICULTURA,GOSPODARIRE COMUNALA,PROTECTIA MEDIULUI SERVICII SI CONTROL

COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA,JURIDICA,APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE,A DREPTURILOR CETATENILOR

COMISIA PENTRU INVATAMANT ,SANATATE,CULTURA ,PROTECTIE SOCIALA,ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT
NR. _____ din 26.03.2025

RAPORT DE AVIZARE

Privind : aprobarea Contractului de management administrativ- financiar, încheiat între Primarul Comunei Bordei Verde și directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Bordei Verde, precum și aprobarea Indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ-financiar

Comisiile mai sus amintite,intrunite in sedinta de lucru au ,luat in discutie Proiectul de hotarare amintit mai sus insotit de, referatul de aprobare intocmit de primarul comunei ,raportul compartimentului de specialitate si Contractul de management financiar incheiat intre Primarul comunei Bordei Verde si Directorul Scolii Gimnaziale Bordei Verde .

Membrii comisiilor au analizat, oportunitatea si necesitatea adoptarii proiectului de hotarare mai sus amintit,cat si baza legala in materie;

In urma analizei materialelor prezentate , comisiile reunite avizeaza ***Fvorabil*** prezentul proiect de hotarare, inaintand-ul Consiliului Local in vederea discutarii si aprobarii.

PRESEDINTI
Serban Lenta
Fercu Stelian
Tugui Rodica

SECRETARI COMISII
Petrea Aurel
Gainaru Costel
Budur Liviu