



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA BORDEI VERDE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090**

**E-mail: [primaria.bordeiverde@yahoo.com](mailto:primaria.bordeiverde@yahoo.com)**

**HOTARAREA NR. 60**  
**din 27.06.2025**

**Privind aprobarea actualizarii'' Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta'' pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Bordei Verde**

**Consiliul local al comunei Bordei Verde, judetul Braila intrunit in sedinta ordinara in data de 27.06.2025 ;**

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare intocmit de primarul comunei,d-nul Rotaru Dumitru,inregistrat sub nr. 3505/20.06.2025 ;
  - raportul de specialitate intocmit de compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului,inregistrat sub nr. 3507/20.06.2025 ;
  - prevederile art. 1, alin (1) si alin.(2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art. 3, alin (2) , art. 6 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile HG nr. 400/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr. 215/2009 ;
  - H.C.L. nr. 26 din 26.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei Bordei Verde pe anul fiscal 2025 ;
  - prevederile art.76,alin.3,lit.h din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bordei Verde ;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- In temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit. c),d),e),f), art.196, alin.(1), lit. a) si art. 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare**

**HOTARASTE**

**Art.1. Se aprobă actualizarea''Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta'',pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Bordei Verde, conform Anexei nr. 1,parte componenta la prezenta;**

**Art.2. Primarul comunei Bordei Verde, judetul Braila, prin compartimentul financiar-contabil, va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari;**

**Art.3.** Cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea orice act administrativ adoptat in acest sens ;

**Art.4.** Secretarul general al comunei Bordei Verde, va asigura comunicarea prezentei hotarari, in termenul legal, Institutiei Prefectului -judetul Braila,Primarului comunei,compartimentului financiar-contabil,cat si autoritatilor si persoanelor interesate si publicarea la sediul institutiei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Consilier loc. Petrea Aurel**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR GENERAL COMUNA**  
**Viorel ZODILA**

## REGULAMENT INTERN

### pentru acordarea voucherelor de vacanță

#### Termi legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local nr.26/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, pe anul 2025.

#### GENERALITĂȚI:

În scopul întreținerii și recuperării capacității de muncă și motivării salariaților, instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, implicit Primăria Bordei Verde acordă conform legii, în perioada de referință 01 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025, în limita sumelor prevăzute în buget cu această destinație, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 de lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de 1,600 de lei.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea cadrului legal de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere ce se acordă fiecărui funcționar public/ salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bordei Verde, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, faptele ce constituie contravenție și sancțiunea aplicată conform legii.

Voucherul de vacanță se acordă tuturor salariaților, aflați în plată, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Bordei Verde: funcționari publici și personal contractual.

#### Art. 1 CADRUL LEGAL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, a motivării personalului contractual și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bordei Verde, județului Brăila, ordonatorul principal de credite acordă acestora vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

(2) Termenul «voucher de vacanță» va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic. Prin suport electronic se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul său pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online. Angajatorul stabilește, cu respectarea dispozițiilor alin. (24 ), modalitatea de acordare a

voucherelor de vacanță, respectiv pe suport hârtie sau pe suport electronic. La cererea salariatului, angajatorul care optează pentru emiterea voucherelor de vacanță exclusiv printr-un instrument virtual poate solicita oricând unității emitente emiterea dispozitivului fizic al voucherului de vacanță, conform contractului încheiat cu unitatea emitentă.

(3) Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legii, pentru anul 2025, se acordă în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, valoarea acestora este de 800 lei, se emit numai pe suport electronic și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii. În cazul voucherului pe suport electronic termenul de valabilitate al voucherului nu trebuie confundat cu termenul de valabilitate al suportului electronic.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar.

(5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator în sarcina beneficiarilor.

(6) Potrivit prevederilor pct. 14 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare, a art. 78 alin. (5) din Codul fiscal, aprobat prin HG nr. 1/2016, "valoarea tichetelor de masă, tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite", cota de impozitare conform legii fiind de 10%.

(7) Conform dispozițiilor art. 9 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(8) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(9) Potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu prevederile articolului 157 alineatul (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, voucherele de vacanță acordate de angajatori angajaților sunt supuse contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%.

(10) Conform prevederilor art. 10 din normele metodologice: "Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic", formulare ce sunt anexate la prezentul regulament, evidență care va fi asigurată de către Compartimentul Financiar-Contabil.

(11) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(12) Gestionarea voucherelor, conform legii se efectuează de către persoana împuternicită în acest sens, în scris, de către conducere, conform art. 25 alin. (3) din normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(13) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță pentru anul curent și ulterior acordării i se suspendă contractul individual de muncă sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 31 a anului curent este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie a anului curent.

(14) Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2000 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008.

(15) Nu vor primi vouchere de vacanță funcționarii publici și angajați cu contract individual de muncă din cadrul instituției care în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcționarii publici și angajații care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

(16) Vor beneficia de vouchere de vacanță funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă aflați în una din următoarele situații: concediu de incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav. Conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, situațiile mai sus enumerate sunt considerate perioade de activitate prestată.

(17) Sunt scutiți de la restituirea voucherelor de vacanță neutilizate funcționarii publici/salariații al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat în perioada de valabilitate a voucherelor din motive neimputabile lor: deces, reducere de posturi.

(18) În cazul restituirii voucherelor de vacanță/a contravalorii acestora, datorită acordării necuvenite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, beneficiarilor li se va recalcula și restitui, în luna imediat următoare, impozitul pe venit și contribuția la asigurările sociale de sănătate, aferente și reținute voucherelor de vacanță returnate.

(19) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

## **Art. 2 OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

(1) Angajatorul este obligat să informeze beneficiarul voucherelor de vacanță pe suport electronic cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(2) Conform prevederilor art. 10 din normele metodologice: "Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic", formulare ce sunt anexate la prezentul regulament, evidență care va fi asigurată de către Compartimentul Resurse Umane.

(3) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către titularul voucherelor.

(4) Evidența mișcării voucherelor pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor, conform legii se efectuează de către persoana împuternicită în acest sens, în scris, de către ordonatorul principal de credite, conform art. 25 alin. (3) din normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(5) Evidența tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emittente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor. Funcționarii publici/salariații numiți/angajați în perioada de referință 01.01.2025 – 31.12.2025 vor beneficia de vouchere proporțional cu perioada lucrată în acest interval.

(6) În cazul încetării raporturilor de muncă și în cazul acordării de către angajator de vouchere pe suport electronic necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util unității emittente informațiile relevante, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorii către angajator.

(7) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(8) Salariații cu contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere proporțional cu timpul de muncă prestat.

### **Art. 3.1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR**

- (1) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei, anual, în perioada iunie – iulie a fiecărui an calendaristic, pentru anul în curs. Excepție fac asistenții personali ai persoanelor cu handicap care vor primi voucherele aferente anului în curs în luna decembrie a fiecărui an, potrivit sumelor alocate de la bugetul de stat.
- (2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat.
- (3) Utilizarea voucherelor se face numai pe baza actului de identitate.
- (4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțelege toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță.
- (5) În cazul cumulului de funcții, voucherele vor fi acordate de angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază.
- (6) Se interzice beneficiarilor de vouchere: - primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, - comercializarea voucherelor, - utilizarea voucherelor pentru achiziționarea altor servicii decât cele turistice.
- (7) La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele acordate și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale. Valoarea nominală a voucherelor pe suport electronic neutilizată în perioada de valabilitate va fi restituită angajatorului de unitatea emitentă.

### **Art. 3.2 OBLIGAȚIILE EMITENTULUI**

- (1) Să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.
- (2) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator.
- (3) Să comunice angajatorului lista cu unitățile afiliate cu care a încheiat contracte.

### **Art. 4 ELEMENTELE DE VALABILITATE ALE VOUCHERULUI DE VACANȚĂ**

Supportul electronic emis de unitățile emidente trebuie să aibă înscrise sau stocate următoarele elemente obligatorii: - emitentul și datele sale de identificare, - angajatorul și datele sale de identificare, - numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherele de vacanță, - interdicția de a utiliza voucherele de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, - numărul de identificare unic, la nivel de emitent, al suportului electronic, - perioada de valabilitate a suportului electronic, - elementele de siguranță ale suportului electronic: QIP, PIN - cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC” cu litere majuscule pe fața suportului electronic, - elementul de identitate vizuală al brandului de turismal României.

### **Art. 5 CONTRACTUL PENTRU ACHIZIȚIONAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Angajatorul achiziționează voucherele de vacanță de la unitatea emitentă în baza unui contract de achiziție publică, încheiat conform legii. Contractul, încheiat de angajator cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, va cuprinde următoarele clauze obligatorii: - necesarul estimat de vouchere, - costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz, - informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță, - modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii, - condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului, - obligația angajatorului de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitățile emidente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care

sunt necesare pentru emitere, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, - obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite, - obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar în scopul achiziționării de servicii turistice de la unitățile afiliate.

#### **Art. 6 MODALITATEA DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE VOUCHERE LA CARE ARE DREPTUL FUNCȚIONARUL/SALARIATUL**

În cazul în care beneficiarul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada pentru care se acordă voucherele de vacanță, acestea se vor acorda după următorul mod de calcul: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată de funcționar/salariat în perioada de referință și numărul de zile lucrătoare a perioadei de referință, respectiv an calendaristic.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștință funcționarilor publici/salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bordei Verde de către Secretarul comunei.

PRIMAR

ROTARU DUMTRU

PRESEDINTE DE SEDINTA

Petrea Aurel

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL COMUNA

Viorel Zodila



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**PRIMARIA COMUNEI BORDEI VERDE**  
**www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090**  
**E-mail: [primaria.bordeiverde@yahoo.com](mailto:primaria.bordeiverde@yahoo.com)**

**NR. 3505 din 20.06.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotarare referitor la aprobarea actualizarii „Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanta”

Avand in vedere ca masura de acordare a voucherelor de vacanta in valoare de 800 lei , reglementata prin HG nr. 400/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr. 215/2009 ;

Intrucat unul dintre scopurile reglementarii voucherelor de vacanta a fost, sa asigure refacerea capacitatii de munca a beneficiarilor, cresterea productivitatii acestora si motivarea beneficiarilor;

Sumele necesare acordarii voucherelor de vacanta functionarilor/salariatilor din aparatul de specialitate al Primarului, au fost prevazute in bugetul local si permit incadrarea in fondurile alocate pentru anul 2025;

Faptul ca prin Regulament se asigura conditiile de respectare a cadrului legal pentru acordarea voucherelor de vacanta;

Propun Consiliului local Bordei Verde aprobarea proiectului de hotarare in forma initiata.

**PRIMAR**

**Dumitru Rotaru**





**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**PRIMARIA COMUNEI BORDEI VERDE**  
**www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090**  
**E-mail: [primaria.bordeiverde@yahoo.com](mailto:primaria.bordeiverde@yahoo.com)**

Nr. înreg. 3507/20.06.2025

**Raport de specialitate**  
**privind aprobarea Regulamentului privind acordarea**  
**voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al**  
**primarului comunei Bordei Verde**

Întrucât, prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, legiuitorul a prelungit perioada de acordare a voucherelor de vacanță până la data de 31 decembrie 2026;

În temeiul prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, „instituțiile publice astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, .....,acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.";

Având în vedere prevederile de la pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 „, Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult

800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.";

Propunem Consiliului Local Bordei Verde aprobarea prezentului proiect de hotărâre în forma prezentată.

**Comp. Financiar- contabil,**

**Lungu Valerica**



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA BORDEI VERDE**  
**CONSILIUL LOCAL**

www.primariabordeiverde.ro Tel./Fax: 0239 696 088/0239696090

E-mail: [primaria.bordeiverde@yahoo.com](mailto:primaria.bordeiverde@yahoo.com)

**COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO SOCIALE A  
COMUNEI,BUGET FINANTE,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT  
AL COMUNEI,AGRICULTURA,GOSPODARIRE COMUNALA,PROTECTIA  
MEDIULUI SERVICII SI CONTROL**

**COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA,JURIDICA,APARAREA  
ORDINII SI LINISTII PUBLICE,A DREPTURILOR CETATENILOR**

**COMISIA PENTRU INVATAMANT ,SANATATE,CULTURA ,PROTECTIE  
SOCIALA,ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT**  
**NR. \_\_\_\_\_ din 27.06.2025**

**RAPORT DE AVIZARE**

**a proiectului de hotarare privind – Aprobarea actualizarii „Regulamentului Intern de  
acordare a voucherelor de vacanta”pentru functionarii publici si personalul contractual din  
cadrul primariei comunei Bordei Verde;**

Comisiile mai sus amintite ,intrunite in sedinta de lucru au ,luat in discutie  
Proiectul de hotarare amintit mai sus insotit de referatul de aprobare al Primarului si raportul  
intocmit de compartimentul financiar contabil, parti componente a prezentului proiect de  
hotarare.

Membrii comisiilor au analizat si Anexa cu Regulamentul Intern actualizat, pentru  
acordarea voucherelor de vacanta, cat si baza legala in materie, respectiv - prevederile HG nr.  
400/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea  
voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr. 215/2009

In urma analizei materialelor prezentate , membrii comisiei de specialitate,  
avizeaza ***Fvorabil*** prezentul proiect de hotarare, inaintand-ul Consiliului Local in vederea  
discutarii si aprobarii.

**PRESEDINTI**  
**Serban Lenta**  
**Fercu Stelian**  
**Tugui Rodica**

**SECRETARI COMISII**  
**Petrea Aurel**  
**Gainaru Costel**  
**Budur Liviu**

